

REGULAMIN

KORZYSTANIA Z SCK – JARZĘBINA

W CZASIE TRWANIA ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO W POLSCE W 2020 R.

*Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia wprowadzenia do odwołania.
Niniejszy regulamin wprowadza się w celu podjęcia działań przeciwdziałających
rozprzestrzenianiu się epidemii koronawirusa COVID-19.*

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Administratorem obiektu SCK - Jarzębina- znajdującym się przy ul. Wierzbowej 2 w Siemianowicach Śląskich jest Siemianowickie Centrum Kultury w Siemianowicach Śląskich zwanym dalej SCK
2. Obiekt SCK - Jarzębina składa się z : sali koncertowej, kawiarni, kuchni, pomieszczeń biurowych, sanitariatów, magazynu, pomieszczenia na poddaszu i tarasu
3. Obiekt SCK - Jarzębina jest otwarty w godz.: poniedziałek – piątek 8.00 – 18.00 oraz w godzinach organizowanych wydarzeń artystycznych, imprez okolicznościowych wynajmów itp . SCK - Jarzębina zastrzega sobie możliwość zmiany godzin otwarcia obiektu oraz przerw w godzinach otwarcia obiektu. Aktualne godziny otwarcia obiektu wywieszone będą na drzwiach wejściowych.
4. Kawiarnia w budynku SCK - Jarzębina otwarta jest w godz.: od 10.00 do 18.00 oraz w godzinach planowanych imprez.
5. Każda osoba przebywająca na terenie SCK - Jarzębina zobowiązana jest do zapoznania się i przestrzegania niniejszego regulaminu oraz przepisów p.poż.

II POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. W budynku SCK - Jarzębina może przebywać jednocześnie 50 osób, nie wliczając w to pracowników SCK oraz obsługi technicznej niezbędnej do realizacji wydarzenia.
2. Każda osoba wchodząca do budynku zobowiązana jest:
 - a) stosować się do poleceń obsługi,
 - b) dezynfekować ręce płynem znajdującym się przy wejściu do budynku,
 - c) zakrywania, przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy ust i nosa, (nie dotyczy dzieci do lat 4)
 - d) poddać się pomiarowi temperatury przy użyciu termometru bezdotykowego. W przypadku stwierdzenia temperatury powyżej 38,0°C osoba nie zostanie wpuszczona do obiektu. Pracownik obsługi ma prawo powiadomić odpowiednie służby
 - e) zajmowania jedynie wyznaczonych miejsc siedzących,
 - f) przemieszczania się po obiekcie z dystansem minimum 1,5 metra od drugiej osoby,
 - g) zużyte środki ochrony osobistej (np.: maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe) wyrzucić do dedykowanych pojemników na zużyte środki ochrony osobistej.
3. SCK zastrzega sobie możliwość wymagania od każdej osoby uczestniczącej w wydarzeniach w SCK - Jarzębina wypełnienia kwestionariusza dotyczącego oceny ryzyka epidemicznego.

4. Pracownicy SCK są upoważnieni do podjęcia odpowiednich działań w sytuacji podejrzenia zagrożenia epidemiologicznego poprzez:
 - a) odizolowaniu osoby u której podejrzewa się zły stan zdrowia (np.: podwyższona temperatura – powyżej 38,0°C, nadmierny kaszel)
 - b) powiadomienia odpowiednich służb
 - c) Kierownik SCK - Jarzębina wyznacza na określony czas pomieszczenie mogące stanowić tymczasowe miejsce odizolowania osoby z podejrzeniem pogorszenia stanu zdrowia.
5. Osoba, u której występuje podejrzenie pogorszenia stanu zdrowia zobowiązana jest wykonywać polecenia pracowników SCK
6. Korzystanie z toalet możliwe jest jednocześnie tylko przez jedną osobę (z wyłączeniem toalety dla osób niepełnosprawnych)
7. Szatnia jest wyłączona z użytkowania.
8. Świadczenie usług gastronomicznych na terenie SCK – Jarzębina uwarunkowane jest osobnymi przepisami dotyczącymi świadczenia usług gastronomicznych w czasie zagrożenia epidemicznego.
9. W SCK – Jarzębina wprowadza się limit miejsc dla klientów do 50 miejsc siedzących w konfiguracji zgodnej z kubaturą pomieszczeń wewnątrz budynku:
 - a) sala koncertowa 42 miejsca siedzące
 - b) kawiarnia 8 miejsc siedzącychTaras przed budynkiem 16 miejsc siedzących
10. SCK zastrzega sobie możliwość zmiany liczby i układu dostępnych miejsc.
11. W sali koncertowej jest wyłączona klimatyzacja mechaniczna.
12. Po każdym wydarzeniu widzowie powinni opuścić budynek w przeciągu 20 min.
13. SCK prowadzi ewidencję przeprowadzonej dezynfekcji oraz działań przy wydarzeniach. Ewidencja określa datę, godzinę, miejsce przeprowadzenia dezynfekcji, imię i nazwisko osoby przeprowadzającej dezynfekcję lub dokonującej pomiaru temperatury, odnotowane zdarzenia (np. odizolowanie osoby z podejrzeniem pogorszonego stanu zdrowia, miejsca odizolowania). Wgląd do ewidencji jest możliwy po uprzednim zgłoszeniu tego zamiaru u pracownika SCK.
14. Zbieranie danych osób przebywających w budynku jest rekomendowane aby ułatwić w razie potrzeby służbom sanitarnym dochodzenie epidemiologiczne na wypadek wykrycia, że osoba zakażona brała udział w danym wydarzeniu. Wszelkie dane powinny być przechowywane przez organizatora przez 2 tygodnie. Po tym terminie będą zniszczone.
15. O wszystkich nieprawidłowościach zauważonych na terenie SCK - Jarzębina w funkcjonowaniu, przestrzegania regulaminów, przepisów p.poż, podejrzeniach co do stanu zdrowia innych osób - każdy uczestnik zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić osoby z obsługi SCK.
16. Wynajmujący lub Współorganizator ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie niniejszego regulaminu.
17. Uczestnictwo w wydarzeniu jest równoznaczne z akceptacją ww. regulaminu, którego zapisów uczestnik jest zobowiązany przestrzegać.
18. Artyści, wykonawcy zobowiązani są również do wypełnienia oświadczenia na temat swojego stanu zdrowia przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyrządzenie jakichkolwiek szkód w obiekcie powoduje odpowiedzialność sprawcy w wysokości pełnej wartości szkody.
2. Przebywanie na terenie SCK – Jarzębina oznacza akceptację wszystkich postanowień niniejszego regulaminu.
3. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.

DYREKTOR
Siemianowickiego Centrum Kultury

mgr Marek Banasik

Sroczymout: K.309056

Siemianowickie Centrum Kultury
Kierownik oddziału Bytków

Anna Jakubowska