

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SCK – WILLI FITZNERA
W CZASIE TRWANIA ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO W POLSCE W 2020 R.

*Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia wprowadzenia do odwołania.
Niniejszy regulamin wprowadza się w celu podjęcia działań przeciwdziałających
rozprzestrzenianiu się epidemii koronawirusa COVID-19.*

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Administratorem obiektu Willa Fitznera- znajdującym się przy ul. Fitnerów 3 w Siemianowicach Śląskich jest Siemianowickie Centrum Kultury w Siemianowicach Śląskich.
2. Obiekt SCK Willa Fitznera składa się z : Sali koncertowej , gabinetu, kawiarni, holu, kuchni, pomieszczeń biurowych, sanitariatów, ogrodu letniego i zimowego.
3. Budynek SCK Willa Fitznera jest otwarty w godz.: poniedziałek – piątek 8.00 – 16.00 oraz w godzinach organizowanych wydarzeń takich jak spektakle, koncerty, śluby, wynajmy itp .SCK Willa Fitznera zastrzega sobie możliwość zmiany godzin otwarcia obiektu oraz przerw w godzinach otwarcia obiektu. Aktualne godziny otwarcia obiektu wydrukowane są na drzwiach wejściowych.
4. Kawiarnia w budynku SCK-Willa Fitznera otwarta jest w godz:
Poniedziałek- Niedziela 16.00-22.00
oraz w godzinach planowanych imprez.
5. Każda osoba przebywająca na terenie SCK – Willi Fitznera zobowiązana jest do zapoznania się i przestrzegania niniejszego regulaminu oraz przepisów p.poż.

II POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. W budynku SCK Willa Fitznera mogą przebywać jednocześnie 32 osoby, nie wliczając w to pracowników SCK oraz obsługi technicznej niezbędnej do realizacji wydarzenia oraz pracowników kawiarni.
2. Każda osoba wchodząca do budynku zobowiązana jest:
 - a) stosować się do poleceń obsługi,
 - b) dezynfekować ręce płynem znajdującym się przy wejściu do budynku,
 - c) zakrywania, przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy ust i nosa, (nie dotyczy dzieci do lat 4)
 - d) na polecenie obsługi się badaniu temperatury przy użyciu termometru bezdotykowego. W przypadku stwierdzenia temperatury powyżej 38,0°C osoba nie zostanie wpuszczona do obiektu. Pracownik obsługi ma prawo powiadomić odpowiednie służby
 - e) w sali głównej zajmowania wyznaczonego miejsca siedzącego,
 - f) przemieszczając się po obiekcie zachować dystans mini. 1,5 metra od drugiej osoby,

- g) zużyte środki ochrony osobistej (np.: maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe) wyrzucić do dedykowanych pojemników na zużyte środki ochrony osobistej.
3. SCK zastrzega sobie możliwość wymagania od każdej osoby uczestniczącej w wydarzeniach w Willi Fitznera, wypełnienia kwestionariusza dotyczącego oceny ryzyka epidemicznego.
 4. Pracownicy SCK są upoważnieni do podjęcia działań w sytuacji podejrzenia zagrożenia epidemiologicznego poprzez:
 - a) odizolowania osoby u której podejrzewa się zły stan zdrowia (np.: podwyższona temperatura – powyżej 38,0°C, nadmierny kaszel)
 - b) powiadomienia odpowiednich służb
 - c) Kierownik SCK Willi Fitznera wyznacza na określony czas pomieszczenie mogące stanowić tymczasowe pomieszczenie do odizolowania osoby z podejrzeniem pogorszenia stanu zdrowia.
 5. Osoba, u której występuje podejrzenie pogorszenia stanu zdrowia zobowiązana jest wykonywać polecenia pracowników SCK
 6. Korzystanie z toalet możliwe jest przez dwie osoby jednocześnie (z wyłączeniem toalety dla osób niepełnosprawnych)
 7. Szatnia jest wyłączona z użytkowania.
 8. Zwiedzanie przez grupy zorganizowane ogranicza się do 5 osób plus przewodnik, chyba że stanowią ją osoby tworzące jedno gospodarstwo domowe wtedy grupa może liczyć 6 osób. SCK zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób wycieczek zorganizowanych lub odwołania wycieczek zorganizowanych.
 9. Usługi gastronomiczne i obsługa kawiarni Fitzner Caffè dokonuje się w drodze zamówienia przy stoliku poprzez pracownika Kawiarni, który w maseczce ochronnej lub przyłbicy będzie przyjmował indywidualnie zamówienia od klientów. Rekomenduje się realizowanie płatności w sposób bezgotówkowy.
 10. Świadczenie usług gastronomicznych na terenie SCK Willi Fitznera uwarunkowane jest osobnymi przepisami dotyczącymi świadczenia usług gastronomicznych w czasie zagrożenia epidemicznego.
 11. W SCK- Willi Fitznera- wprowadza się limit miejsc dla klientów do 32 miejsc siedzących. W konfiguracji zgodnej z kubaturą pomieszczeń.
 - a) sala główna 20 miejsc siedzących
 - b) ogród zimowy 8 miejsc siedzących
 - c) ogród letni 4 miejsc siedzących
 12. SCK zastrzega sobie możliwość zmiany liczby i układu dostępnych miejsc
 13. W sali głównej jest wyłączona klimatyzacja mechaniczna.
 14. Po każdym wydarzeniu widzowie powinni opuścić budynek w przeciągu 20 min.
 15. Po wydarzeniu obiekt zostanie wyłączony z użytkowania na czas 1,5 godziny celem przewietrzenia sali.
 16. W wydarzeniach cateringowych na terenie SCK Willa Fitznera może uczestniczyć maksymalnie 32 osób, uwzględniając w tym salę główną, ogród zimowy i letni. SCK zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczestników.

17. SCK prowadzi ewidencję przeprowadzonej dezynfekcji oraz działań przy wydarzeniach. Ewidencja określa datę, godzinę, miejsce przeprowadzenia dezynfekcji, imię i nazwisko osoby przeprowadzającej dezynfekcję lub dokonującej pomiaru temperatury, odnotowane zdarzenia (np. odizolowanie osoby z podejrzeniem pogorszonego stanu zdrowia, miejsca odizolowania). Wgląd do ewidencji jest możliwy po uprzednim zgłoszeniu tego zamiaru u pracownika SCK.
18. Zbieranie danych przebywających w budynku jest rekomendowane aby ułatwić w razie potrzeby służbom sanitarnym dochodzenie epidemiologiczne na wypadek wykrycia, że osoba zakażona brała udział w danym wydarzeniu. Po ich pozyskaniu powinny być przechowywane przez organizatora przez 2 tygodnie. Po tym terminie będą zniszczone.
19. O wszystkich nieprawidłowościach zauważonych na terenie SCK Willi Fitznera w funkcjonowaniu, przestrzegania regulaminów, przepisów p.poż, podejrzeniach co do stanu zdrowia innych osób - każdy uczestnik zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić osoby z obsługi SCK.
20. Wynajmujący lub Współorganizator ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie niniejszego regulaminu.
21. Uczestnictwo w wydarzeniu jest równoznaczne z akceptacją ww. regulaminu, którego zapisów uczestnik jest zobowiązany przestrzegać.
22. Artyści, wykonawcy zobowiązani są również do wypełnienia oświadczenia na temat swojego stanu zdrowia przed przystąpieniem do wykonywania umowy.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyrządzenie jakichkolwiek szkód w obiekcie powoduje odpowiedzialność sprawcy w wysokości pełnej wartości szkody.
2. SCK nie ponosi odpowiedzialności za zgubione na terenie obiektu przedmioty wartościowe oraz pieniądze, a także rzeczy i sprzęt pozostawiony w obiekcie.
3. Rzeczy pozostawione na terenie obiektu, znalezione przez obsługę można odebrać na portierni w okresie do trzech tygodni od daty pozostawienia. Po upływie tego terminu zostaną przekazane do Biura Rzeczy Znalezionych w UM Siemianowic Śląskich.
4. Nie przewiduje się uruchomienia depozytu na deponowanie przedmiotów zakazanych.
5. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.

DYREKTOR
Siemianowickiego Centrum Kultury
mgr Marek Banasik

Siemianowice Śląskie, 09.06.2020 r.