



Regulamin konkursu na inicjatywy lokalne realizowane w ramach projektu współ / kultura 2020

WPROWADZENIE

Projekt współ/kultura jest partycypacyjnym projektem prowadzonym przez Siemianowickie Centrum Kultury w Siemianowicach Śląskich. Celem projektu jest wyłonienie, dofinansowanie i zrealizowanie kulturalnych lub społeczno-kulturalnych inicjatyw lokalnych w ramach naboru, którego dotyczy niniejszy regulamin. Nabór wniosków – propozycji inicjatyw – kierowany jest do osób indywidualnych oraz grup formalnych i nieformalnych, które są gotowe do podjęcia wyzwania, jakim jest prowadzenie nowatorskich działań animacyjnych pobudzających mieszkańców Siemianowic Śląskich do aktywnego udziału w lokalnym życiu kulturalnym.

Jeśli masz ciekawy pomysł na inicjatywę kulturalną i chęć współrealizowania swojej inicjatywy z Siemianowickim Centrum Kultury w Siemianowicach Śląskich – ten konkurs jest właśnie dla Ciebie.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. współ / kultura 2020 to projekt Siemianowickiego Centrum Kultury w Siemianowicach Śląskich realizowany ze środków własnych instytucji.

2. Organizator konkursu:

Organizatorem naboru inicjatyw i jednocześnie instytucją koordynującą i współrealizującą każdą z wybranych inicjatyw jest Siemianowickie Centrum Kultury w Siemianowicach Śląskich.

3. Celem projektu współ / kultura jest:

- zwiększenie udziału mieszkańców w życiu kulturalnym Siemianowic Śląskich;

- pobudzanie i wzmacnianie aktywności kulturalno-społecznej mieszkańców miasta;
- odkrywanie i wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych;
- integracja lokalnej społeczności;
- wytwarzanie nowych obszarów współpracy Siemianowickiego Centrum Kultury w Siemianowicach Śląskich z mieszkańcami;

4. Projekty inicjatyw mogą składać:

- osoby fizyczne, które ukończyły 15 lat;
- grupy formalne z sektora prywatnego oraz pozarządowego (stowarzyszenia, fundacje, przedsiębiorstwa);
- grupy nieformalne reprezentowane przez osobę fizyczną (grupy artystyczne, kolektywy twórcze, wspólnoty sąsiedzkie itp.), zwane w dalszej części **Autorami inicjatyw**;

5. Zgłaszane inicjatywy muszą być realizowane na rzecz mieszkańców Siemianowic Śląskich oraz z czynnym udziałem mieszkańców.

6. Preferowane będą zadania:

- o charakterze kulturalnym lub kulturalno-społecznym;
- realizowane w przestrzeni miejskiej;
- mające na celu angażowanie środowisk dotąd mało aktywnych w obszarze kultury;
- mające na celu wzmacnianie współpracy Siemianowickiego Centrum Kultury ze społecznością lokalną oraz nieformalnymi liderami grup społecznych;
- mające potencjał przerodzenia się w działania cykliczne (np. zapoczątkowujące cykl wydarzeń, ogniskujące grupy zainteresowań wokół danych zagadnień, inspirujące do podejmowania podobnych inicjatyw w przyszłości, budujące aktywne mikrospołeczności);
- zgłaszane przez mieszkańców miasta, podmioty związane z miastem i funkcjonujące na jego terenie lub osoby / podmioty niezwiązane z miastem, które chciałyby realizować swój pomysł na terenie Siemianowic, wspólnie z mieszkańcami miasta.

7. Jeden podmiot może zgłosić jedną inicjatywę. Każda inicjatywa zgłoszona na Karcie zgłoszenia wspól / kultura 2020, stanowiącej załącznik 1 do Regulaminu będzie rozpatrywana zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym Regulaminie i na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny inicjatywy, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

8. Termin realizacji inicjatyw: realizacja inicjatyw musi nastąpić w terminie **od 01.04.2019 r. do 15.12.2019 r.** Termin złożenia przez Autora inicjatywy sprawozdania z przebiegu jego projektu: **20.12.2019 r.**

BUDŻET I FINANSOWANIE INICJATYW

9. Inicjatywy będą realizowane ze środków Siemianowickiego Centrum Kultury.

10. Całkowity budżet konkursu na inicjatywy lokalne w ramach projektu

współ / kultura 2020 wynosi 10 000 zł.

11. W ramach konkursu na inicjatywy lokalne realizowane w ramach projektu współ / kultura 2019 dofinansowane zostaną minimum 2 inicjatywy. Podział środków między wybrane inicjatywy w ramach łącznej kwoty dofinansowania pozostaje w gestii komisji konkursowej.

12. Rozliczenia księgowe dofinansowanych inicjatyw będą realizowane przez księgowość Siemianowickiego Centrum Kultury, co oznacza, że wszystkie dokumenty księgowe tj. faktury, rachunki, umowy, będą wystawiane na Siemianowickie Centrum Kultury, ul. Niepodległości 45, 41-106 Siemianowice Śląskie, NIP: 6431734514. Wykaz kosztów kwalifikowanych (kosztów, które można pokrywać z dofinansowania) stanowi **Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.**

13. Autorzy inicjatyw nie są uprawnieni do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań finansowych w imieniu Siemianowickiego Centrum Kultury, co oznacza, że zaciąganie zobowiązań koniecznych do realizacji inicjatyw (np. zakupy, zawieranie umów) spoczywa na pracownikach Siemianowickiego Centrum Kultury.

SKŁADANIE PROJEKTÓW INICJATYW

14. Kartę zgłoszenia współ / kultura 2020 (załącznik nr 1) można pobrać ze strony wspolkultura.siemck.pl lub w biurze projektu (SCK – Bytków, ul. Niepodległości 45, Siemianowice Śląskie)

15. Propozycje inicjatyw na Kartach zgłoszenia można składać:

- osobiście w biurze projektu – SCK-Bytków, ul. Niepodległości 45, 41-106, Siemianowice Śląskie (pon. – pt., g. 8.00 – 16.00);
- drogą pocztową na adres biura projektu;
- mailowo na adres: sekretariat@siemck.pl (w temacie wiadomości prosimy wpisać: „współ / kultura – zgłoszenie”).

TERMIN ZGŁASZANIA INICJATYW

16. Wypełnione Karty zgłoszenia należy składać do dn. 10.03.2019 r.

17. Zaleca się korzystanie z możliwości konsultowania pomysłów z koordynatorami projektu (telefonicznie: (32) 228 72 80, mailowo: sekretariat@siemck.pl; osobiście w biurze projektu po wcześniejszym umówieniu się).

ZASADY WYBORU INICJATYW

18. Złożenie Karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem zadania do realizacji.

19. Karty zgłoszenia zawierające błędy formalne (niedotrzymanie terminów, niewłaściwy formularz, wnioskowana kwota powyżej budżetu projektu, okres realizacji zadania niezgodny z Regulaminem, przeznaczenie dotacji na koszty nieujęte w wykazie kosztów kwalifikowanych) **nie będą rozpatrywane.**

20. Karty zgłoszenia, które przejdą pozytywnie ocenę formalną, zostaną ocenione pod względem merytorycznym przez komisję konkursową składającą się z przedstawicieli Siemianowickiego Centrum Kultury, Regionalnego Instytut Kultury oraz Centrum Aktywności Lokalnej.

21. Autorzy kilku inicjatyw, które otrzymają najwyższe oceny, zostaną zaproszeni na spotkanie z Komisją konkursową, podczas którego zaprezentują swój pomysł i wspólnie z komisją zastanowią się nad sposobami i trybem jego ewentualnej realizacji.

22. Spotkanie Autorów inicjatyw z Komisją odbędzie się w dn. 18.03.2020 o godz. 18.00 w SCK – Parku Tradycji (ul. Orzeszkowej 12, Siemianowice Śląskie).

23. Dopuszcza się negocjacje związane z kwotą dofinansowania wybranych inicjatyw oraz z zakresem zadań do realizacji.

24. Komisja wybierze przynajmniej 2 inicjatywy do realizacji i dofinansowania.

25. Od decyzji komisji konkursowej nie przysługuje odwołanie.

26. W sytuacji zaistnienia niezależnych od organizatora projektu okoliczności uniemożliwiających realizację wybranej przez komisję inicjatywy, do realizacji dopuszcza się kolejną, najwyżej ocenioną przez komisję.

27. W przypadku rażącego i uporczywego niedotrzymywania przez Autora inicjatywy terminów realizacji zadania lub wprowadzania bez konsultacji z SCK istotnych zmian w elementach składowych zadania zawartych w karcie zgłoszenia (**załącznik 1**) oraz zaktualizowanych w załączniku do umowy z SCK (porozumienie o współpracy) – instytucja ma prawo do wyznaczenia nowego lidera projektu (spośród pracowników SCK) lub anulowania projektu i podjęcia w jego miejsce innej inicjatywy spośród zgłoszonych do konkursu.

28. Ogłoszenie oficjalnych wyników wyboru inicjatyw nastąpi do 23 marca 2020 roku.

Wyniki zostaną opublikowane na stronie wspolkultura.siemck.pl

29. Po wyłonieniu zwycięskich inicjatyw ich Autorzy otrzymają pomoc merytoryczną wyznaczonych pracowników Siemianowickiego Centrum Kultury na każdym etapie realizacji projektu.

30. Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

31. Autorzy inicjatyw wybranych do realizacji zobligowani są do uczestnictwa w konsultacjach z pracownikami Siemianowickiego Centrum Kultury oraz do systematycznego kontaktowania się pracownikami SCK na etapie przygotowawczym i realizacyjnym wybranej inicjatywy.

32. Współpracę pomiędzy Autorem wybranej inicjatywy a Siemianowickim Centrum Kultury na etapie realizacji zadania regulować będzie odpowiednie pisemne porozumienie o współpracy. W przypadku realizacji inicjatywy zgłoszonej przez osobę niepełnoletnią porozumienie zawarte zostanie z jej rodzicem/opiekunem prawnym.

33. Autorzy inicjatyw wyrażają zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku i prezentację swojej inicjatywy przez Siemianowickie Centrum Kultury w mediach w zakresie promocji projektu współ / kultura oraz promocji danej inicjatywy, a także w materiałach dokumentujących przebieg projektu.

34. Przesłanie zgłoszenia inicjatywy jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu oraz z zobowiązaniem się do współpracy z Siemianowickim Centrum Kultury przy realizacji inicjatywy.

35. W przypadku, kiedy efektem realizacji wybranej inicjatywy będzie dzieło mające cechy utworu, autor utworu jest zobowiązany do udzielenia Siemianowickiemu Centrum Kultury zgody na wykorzystanie tego utworu zgodnie z licencją Creative Commons Uznanie autorstwa 3.0 Polska (<http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/pl/legalcode>).

36. Wszelkich informacji udziela biuro projektu:

SCK – Bytków, ul. Niepodległości 45, Siemianowice Śląskie, tel. (32) 228 72 80,
sekretariat@siemck.pl

36. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora

37. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmian w Regulaminie.



Załącznik nr 1

do Regulaminu konkursu na inicjatywy lokalne realizowane w ramach projektu „WSPÓŁ/KULTURA 2020”

karta zgłoszenia – współ / kultura 2020

PODSTAWOWE INFORMACJE

1.	IMIĘ I NAZWISKO POMYSŁODAWCZYNI / POMYSŁODAWCY:
2.	TELEFON KONTAKTOWY:
3.	E-MAIL:
4.	NAZWA INICJATYWY:

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

CO ZROBIMY? DLACZEGO ZROBIMY?	Tworząc opis, spróbuj zawrzeć następujące informacje: 1. Opisz krótko inicjatywę, określ jej cel. 2. Co się wydarzy w ramach inicjatywy? 3. Jaki wpływ na mieszkańców miasta / wybraną dzielnicę / uczestników projektu będzie miała ta inicjatywa?	15 PKT

<p style="text-align: center;">Z KIM ZROBIMY? DLA KOGO ZROBIMY?</p>	<p>Tworząc opis spróbuj odpowiedzieć na pytania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W jakim stopniu i w jaki sposób inicjatywa zaangażuje mieszkańców w działania? 2. Z kim zostanie nawiązana współpraca w ramach realizacji inicjatywy? (osoby prywatne, artyści, grupy nieformalne, instytucje, stowarzyszenia, mieszkańcy dzielnicy, osiedla itp.) 	<p style="text-align: center;">15 PKT</p>
<p style="text-align: center;">MIEJSCE INICJATYWY NA KULTURALNEJ MAPIE MIASTA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opisz krótko, w jaki sposób jesteś związana z Siemianowicami i / lub jakie dostrzegasz w tym mieście potrzeby i potencjały. 2. Czy Twój projekt ma szansę odznaczać się trwałością (wprowadzi zmiany procentujące także po jego zakończeniu lub ma potencjał do przekształcenia się w działanie cykliczne, programowe)? 	<p style="text-align: center;">10 PKT</p>

INFORMACJE TECHNICZNE – MOŻLIWIE SZEROKO KONSULTUJ JE Z BIUREM PROJEKTU: SCK
 – Bytków, ul. Niepodległości 45, Siemianowice Śląskie, tel. (32) 228 72 80,
sekretariat@siemck.pl

<p style="text-align: center;">KIEDY ZROBIMY? ZA ILE ZROBIMY?</p>	<p>Zbuduj prosty, wstępny terminarz inicjatywy, próbując jednocześnie określić koszty, które muszą zostać poniesione. Pamiętaj, że inicjatywy powinny być realizowane od 1.04.2020 do 15.12.2020. Pamiętaj, że w zasobach SCK znajdują się np. pomieszczenia, sprzęt nagłośnieniowy, oświetleniowy i multimedialny. Nie zawieraj w preliminarzu kosztów wynajmu pomieszczeń lub sprzętu, jeżeli są one w zasobach własnych SCK.</p>	<p style="text-align: center;">10 PKT</p>

WSPÓŁPRACA Z SCK	Jakie masz oczekiwania wobec wsparcia ze strony SCK? (pomieszczenia, nagłośnienie, oświetlenie, wsparcie techniczne, wsparcie merytoryczne, inne – jakie?)	

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z Regulaminem konkursu na inicjatywy lokalne realizowane w ramach projektu „współ / kultura 2020” i akceptuję jego warunki oraz że zapoznałam(em) się ze wszystkimi załącznikami do Regulaminu, w tym z klauzulą dotyczącą ochrony danych osobowych.

.....
(data, podpis)

Załącznik nr 2

do Regulaminu konkursu na inicjatywy lokalne realizowane w ramach projektu „WSPÓŁ/KULTURA 2020”

PUNKTACJA

L.p.	Pozycja	PUNKTY PRYZNANE	PUNKTY MAKSYMALNE
1.	Co zrobimy? Dlaczego zrobimy?		15
2.	Z kim zrobimy? Dla kogo zrobimy?		15
3.	Miejsce inicjatywy na kulturalnej mapie miasta		10
4.	Kiedy zrobimy? Za ile zrobimy?		10
	SUMA		50

PAMIĘTAJ! W RAZIE PYTAŃ LUB WĄTPLIWOŚCI – SKONSULTUJ SIĘ z biurem projektu!

Załącznik nr 3

Do Regulaminu konkursu na inicjatywy lokalne realizowane w ramach projektu „WSPÓŁ/KULTURA 2020”

WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie):

- a) niezbędne dla realizacji zadania;
- b) efektywne i racjonalne;
- c) poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w danym roku budżetowym, w którym dofinansowanie zostało przyznane nie wcześniej niż od 01.04.2020 roku;
- d) udokumentowane;
- e) poniesione przez Siemianowickie Centrum Kultury;
- f) poniesione zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;

2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

- a. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania (twórców, artystów, instruktorów, prowadzących warsztaty, koordynatora zadania, redaktorów i autorów tekstów do publikacji, członków jury, konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami), tłumaczy, opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie, pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania w tym np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenia instrumentów, osób przygotowujących: ewaluację i dokumentację projektu. (UWAGA: Do tej pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych Siemianowickiego Centrum Kultury. Są to wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury oraz umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem. Do tej pozycji kwalifikują się koszty delegacji i diet wolontariuszy uczestniczących w projekcie). Osoba zgłaszająca inicjatywę może również być beneficjentem zadania i otrzymać honorarium w ramach kwoty dofinansowania danej inicjatywy.
- b. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. (Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych. Do tej pozycji kwalifikuje się np. wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom z niepełnosprawnościami odbiór dóbr kultury, opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audio deskrypcją).
- c. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych.
- d. Wynajem sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania (np. instrumenty, nagłośnienie, oświetlenie).
- e. Koszty podróży/transportu: uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania, scenografi, instrumentów, elementów wyposażenia technicznego/sceny.
- f. Koszty związane z wydaniem publikacji (prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja i korekty, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, dystrybucja, nagranie i

zwielokrotnienie utworu wydanego w formie audio-booka, umieszczenie w Internecie utworu wydanego w formie e-booka).

g. Koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania.

h. Scenografia i stroje: projekt, wykonanie (w tym koszt materiałów), wypożyczenie, zakup biletów dla uczestników, zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.

j. Noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów i jurorów.

k. Niezbędne ubezpieczenia.

l. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).

ł. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania).

m. Zakup praw autorskich lub licencji.

n. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.

o. Zakup nagród rzeczowych dla uczestników konkursów.

p. Zakup środków trwałych lub wyposażenia (konieczna konsultacja z Siemianowickim Centrum Kultury na etapie składania projektu). Środki trwałe lub wyposażenie zakupione w celu przeprowadzenia zadania stanowiąc będą własność Siemianowickiego Centrum Kultury.

Załącznik nr 4

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Do Regulaminu konkursu na inicjatywy lokalne realizowane w ramach projektu „WSPÓŁ/KULTURA 2020”

- A. Administratorem danych osobowych zbieranych od zgłaszających i Autora inicjatyw, dalej uczestnicy konkursu, jest Siemianowickie Centrum Kultury w Siemianowicach Śląskich, przy ul. Niepodległości 45. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na zasadach przewidzianych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- B. Inspektorem ochrony danych w Siemianowickim Centrum Kultury w Siemianowicach Śląskich jest Pan Krzysztof Mrowiec (dane kontaktowe – tel. 32 2287280 wew. 25, e-mail iod@siemck.pl),
- C. Dane osobowe uczestników i zwycięzcy będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia Konkursu, a także w celach marketingowych, dotyczących promocji zadania.
- D. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do udziału w Konkursie.
- E. Zgłaszający i Autorzy inicjatyw, którzy podadzą dane osobowe przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:
 - a) sprostowania danych,
 - b) usunięcia danych,

- c) ograniczenia przetwarzania danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) wniesienia sprzeciwu,
 - f) cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- F. Organizator będzie zbierał od Zgłaszających i Autorów inicjatyw następujące dane:
- a) imię i nazwisko,
 - b) adres e-mail,
 - c) numer telefonu,
 - d) dane do korespondencji,
 - e) wizerunek utrwalony na zdjęciach i filmach
- G. Uczestnikom konkursu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- H. Organizator oświadcza, iż dane uczestników konkursu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
- I. Dane uczestników konkursu nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przepisów przewidzianych przepisami prawa.
- J. Dane uczestników konkursu będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.
- K. Organizator stosuje środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną zabezpieczenia powierzonych danych osobowych.

Organizator wdrożył odpowiednie środki, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku z uwzględnieniem stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrożenia oraz charakteru, zakresu, celu i kontekstu przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia. Organizator w szczególności uwzględnia ryzyko wiążące się z przetwarzaniem danych wynikające z:

- a) przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia,
- b) utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia danych,
- c) nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych, lub w inny sposób przetwarzanych.