

współ | kultura



Siemianowickie
Centrum Kultury



Dofinansowano ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2018.

Regulamin konkursu na inicjatywy lokalne realizowane w ramach projektu współ / kultura

WPROWADZENIE

Projekt współ/kultura odbywa się w ramach programu Dom Kultury + Inicjatywy Lokalne 2018 dofinansowanego przez Narodowe Centrum Kultury w Warszawie. Jego pierwsza część obejmuje diagnozę potencjału kulturotwórczego i potrzeb kulturalnych społeczności lokalnej. W drugiej części nastąpi realizacja od 3 do 7 inicjatyw lokalnych będących odpowiedzią na zapotrzebowanie wynikające z przeprowadzonej diagnozy. Niniejszy nabór wniosków kierowany jest do osób indywidualnych, grup formalnych i nieformalnych, które są gotowe do podjęcia wyzwania, jakim jest prowadzenie nowatorskich działań animacyjnych pobudzających mieszkańców Siemianowic Śląskich do aktywnego udziału w lokalnym życiu kulturalnym.

Jeśli masz ciekawy pomysł na inicjatywę kulturalną i chęć współrealizowania swojej inicjatywy z Siemianowickim Centrum Kultury – ten konkurs jest właśnie dla Ciebie.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. współ / kultura to projekt Siemianowickiego Centrum Kultury realizowany w ramach programu Narodowego Centrum Kultury „Dom Kultury + Inicjatywy Lokalne 2018”.

2. Organizator konkursu:

Organizatorem naboru inicjatyw i jednocześnie instytucją koordynującą i współrealizującą każdą z wybranych inicjatyw jest Siemianowickie Centrum Kultury.

3. Celem projektu współ / kultura jest:

- zwiększenie udziału mieszkańców w życiu kulturalnym Siemianowic Śląskich
- pobudzanie i wzmacnianie aktywności kulturalno-społecznej mieszkańców miasta
- odkrywanie i wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych
- integracja lokalnej społeczności

- odkrywanie nowych obszarów współpracy Siemianowickiego Centrum Kultury z mieszkańcami

•

4. Projekty inicjatyw mogą składać

- osoby indywidualne, które ukończyły 15 lat, zwane w dalszej części Autorami inicjatyw

5. Zgłaszane inicjatywy muszą być realizowane na rzecz mieszkańców Siemianowic Śląskich ze szczególnym uwzględnieniem następujących grup docelowych:

- młodzież w wieku 15 – 19 lat
- osoby dorosłe w wieku 20 – 45 lat
- mieszkańcy dzielnic: Laura Huta, Hugo, Nowy Świat

6. Preferowane będą zadania:

- spójne z wnioskami raportu diagnostycznego dostępnego na stronie wspolkultura.siemck.pl
- o charakterze kulturalnym lub kulturalno-społecznym
- realizowane w przestrzeni miejskiej
- mające na celu angażowanie środowisk dotąd mało aktywnych w obszarze kultury
- mające na celu wzmocnienie współpracy Siemianowickiego Centrum Kultury ze społecznością lokalną oraz nieformalnymi liderami grup społecznych
- mające potencjał przerodzenia się w działania cykliczne (np. zapoczątkowujące cykl wydarzeń, ogniskujące grupy zainteresowań wokół danych zagadnień, inspirujące do podejmowania podobnych inicjatyw w przyszłości, budujące aktywne mikrospołeczności).

6. Jedna osoba może zgłosić jedną inicjatywę. Każda inicjatywa zgłoszona na Karcie zgłoszenia wspól / kultura (załącznik 1) będzie rozpatrywana zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym regulaminie i na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny inicjatywy (załącznik nr 2)

7. Termin realizacji inicjatyw: realizacja inicjatyw musi nastąpić w terminie **od 01.08.2018 r. do 18.11.2018 r.**

BUDŻET I FINANSOWANIE INICJATYW

8. Inicjatywy będą realizowane ze środków Narodowego Centrum Kultury w Warszawie.

9. Całkowity budżet konkursu na inicjatywy lokalne w ramach projektu wspól / kultura wynosi 22 000 zł.

10. W ramach konkursu na inicjatywy lokalne realizowane w ramach projektu wspól / kultura dofinansowanych zostanie od 3 do 7 inicjatyw.

11. Rozliczenia księgowe dofinansowanych inicjatyw będą realizowane przez księgowość Siemianowickiego Centrum Kultury, co oznacza, że wszystkie dokumenty księgowe tj. faktury, rachunki, umowy, będą wystawiane na Siemianowickie Centrum Kultury, ul. Niepodległości 45, 41-106 Siemianowice Śląskie, NIP: 6431734514. Szczegółowy wykaz kosztów kwalifikowanych (kosztów, które można pokrywać z dotacji) inicjatyw stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

12. Autorzy inicjatyw nie są uprawnieni do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań finansowych w imieniu Siemianowickiego Centrum Kultury, co oznacza, że zaciąganie zobowiązań koniecznych do realizacji inicjatyw (np. zakupy, zawieranie umów) spoczywa na pracownikach Siemianowickiego Centrum Kultury.

SKŁADANIE PROJEKTÓW INICJATYW

13. Kartę zgłoszenia współ / kultura (załącznik nr 1) można pobrać ze strony wspolkultura.siemck.pl lub w biurze projektu (SCK – Bytków, ul. Niepodległości 45, Siemianowice Śląskie)

14. Propozycje inicjatyw na Kartach zgłoszenia można składać:

- osobiście w biurze projektu – SCK-Bytków, ul. Niepodległości 45, 41-106, Siemianowice Śląskie (pon. – pt., g. 8.00 – 16.00)
- drogą pocztową na adres biura projektu
- mailowo na adres: sekretariat@siemck.pl (w temacie wiadomości prosimy wpisać: „współ / kultura – zgłoszenie”)

TERMIN ZGŁASZANIA INICJATYW

15. Wypełnione Karty zgłoszenia należy składać do dn. 22.06.2018 r.

16 . Zaleca się korzystanie z możliwości konsultowania pomysłów z koordynatorami projektu (telefonicznie: (32) 228 72 80, mailowo: sekretariat@siemck.pl; osobiście w biurze projektu po wcześniejszym umówieniu się).

ZASADY WYBORU INICJATYW

18. Złożenie Karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem zadania do realizacji.

19. Karty zgłoszenia zawierające błędy formalne (niedotrzymanie terminów, niewłaściwy formularz, wnioskowana kwota powyżej budżetu projektu, okres realizacji zadania niezgodny z Regulaminem, przeznaczenie dotacji na koszty nieujęte w wykazie kosztów kwalifikowanych) nie będą rozpatrywane.

20. Karty zgłoszenia, które przejdą pozytywnie ocenę formalną, zostaną ocenione pod względem merytorycznym przez komisję konkursową składającą się z

przedstawicieli: Siemianowickiego Centrum Kultury, Regionalnego Instytutu Kultury w Katowicach i Narodowego Centrum Kultury w Warszawie.

21. Autorzy kilku lub kilkunastu inicjatyw, które otrzymają najwyższe oceny zostaną zaproszeni na spotkanie z komisją konkursową, podczas którego zaprezentują swój pomysł i wspólnie z komisją zastanowią się nad sposobami i trybem jego ewentualnej realizacji.

22. Spotkanie Autorów inicjatyw z komisją odbędzie się w dn. 26.06.2018 o godz. 18.00 w SCK – Parku Tradycji (ul. Orzeszkowej 12, Siemianowice Śląskie)

23. Dopuszcza się negocjacje związane z kwotą dofinansowania wybranych inicjatyw oraz z zakresem zadań do realizacji.

24. Komisja wybierze od 3 do 7 inicjatyw do realizacji i dofinansowania.

25. Od decyzji komisji konkursowej nie przysługuje odwołanie.

26. W sytuacji zaistnienia niezależnych od organizatora projektu okoliczności uniemożliwiających realizację wybranej przez komisję inicjatywy, do realizacji dopuszcza się kolejną, najwyżej ocenioną przez komisję.

27. Ogłoszenie oficjalnych wyników wyboru inicjatyw nastąpi do 30 czerwca 2018 roku Wyniki zostaną opublikowane na stronie wspolkultura.siemck.pl

28. Po wyłonieniu zwycięskich inicjatyw ich Autorzy otrzymają pomoc merytoryczną wyznaczonych pracowników Siemianowickiego Centrum Kultury na każdym etapie realizacji projektu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

34. Autorzy inicjatyw wybranych do realizacji zobligowani są do uczestnictwa w konsultacjach z pracownikami Siemianowickiego Centrum Kultury oraz do systematycznego kontaktowania się pracownikami SCK na etapie przygotowawczym i realizacyjnym wybranej inicjatywy.

35. Współpracę pomiędzy Autorem wybranej inicjatywy a Siemianowickim Centrum Kultury na etapie realizacji zadania regulować będzie odpowiednie porozumienie o współpracy. W przypadku realizacji inicjatywy zgłoszonej przez osobę niepełnoletnią porozumienie zawarte zostanie z jej rodzicem/opiekunem.

36. Autorzy inicjatyw wyrażają zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku i prezentację swojej inicjatywy przez Siemianowickie Centrum Kultury w mediach w zakresie promocji projektu wspól / kultura oraz promocji danej inicjatywy, a także w materiałach dokumentujących przebieg projektu.

37. Przesłanie zgłoszenia inicjatywy jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu oraz z zobowiązaniem się do współpracy z Siemianowickim Centrum Kultury przy realizacji inicjatywy.

38. W przypadku, kiedy efektem realizacji wybranej inicjatywy będzie dzieło mające cechy utworu, autor utworu jest zobowiązany do udzielenia Siemianowickiemu Centrum Kultury zgody na wykorzystanie tego utworu zgodnie z licencją Creative Commons Uznanie autorstwa 3.0 Polska (<http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/pl/legalcode>).

39. Wszelkich informacji biuro projektu:

SCK – Bytków, ul. Niepodległości 45, Siemianowice Śląskie, tel. (32) 228 72 80, sekretariat@siemck.pl

Załącznik nr 3

Do Regulaminu konkursu na inicjatywy lokalne realizowane w ramach projektu „WSPÓŁ/KULTURA”

WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie):

- a) niezbędne dla realizacji zadania;
- b) efektywne i racjonalne;
- c) poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w danym roku budżetowym, w którym dofinansowanie zostało przyznane nie wcześniej niż od 01.08.2017 roku.
- d) udokumentowane;
- e) poniesione przez wnioskodawcę
- f) poniesione zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych

2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

- a. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania (twórców, artystów, instruktorów, prowadzących warsztaty, koordynatora zadania, redaktorów i autorów tekstów do publikacji, członków jury, konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami), tłumaczy, opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie, pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania w tym np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenie instrumentów, osób przygotowujących: ewaluację i dokumentację projektu. (UWAGA: Do tej pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych Wnioskodawcy. Są to wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury oraz umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem. Do tej pozycji kwalifikują się koszty delegacji i diet wolontariuszy uczestniczących w projekcie).
- b. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. (Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych. Do tej pozycji kwalifikuje się np. wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom z niepełnosprawnościami odbiór dóbr kultury, opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audio deskrypcją).

- c. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych. Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.
- d. Wynajem sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania (np. instrumenty, nagłośnienie, oświetlenie).
- e. Koszty podróży/transportu: uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania, scenografi, instrumentów, elementów wyposażenia technicznego/sceny.
(Honorowanym dokumentem finansowym jest tu: faktura/rachunek za usługę transportową – w przypadku wynajmu środka transportu; faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej; faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent, umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu – w przypadku prywatnych środków transportu użyczanych do realizacji zadania, faktura/rachunek za parking)
- f. Koszty związane z wydaniem publikacji (prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja i korekty, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, dystrybucja, nagranie i zwielokrotnienie utworu wydanego w formie audio-booka, umieszczenie w Internecie utworu wydanego w formie e-booka).
- g. Koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania.
- h. Scenografia i stroje: projekt, wykonanie (w tym koszt materiałów), wypożyczenie. (Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów. Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych).
- i. Zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.
- j. Noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów i jurorów.
- k. Niezbędne ubezpieczenia.
- l. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).
- ł. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania). Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hostng strony powstałej w ramach zadania
- m. Zakup praw autorskich lub licencji.
- n. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.
- o. Zakup nagród rzeczowych dla uczestników konkursów. (Uwaga! Podatek od nagród nie jest kosztem kwalifikowanym).